**(درس کارآموزی)**

مراحل و شرح کامل وظايف دانشجويان کارآموزی

1. اخذ واحد کارآموزی در زمان ثبت نام.
2. جستجو براي يافتن محلي مناسب جهت کارآموزی و کسب موافقت مديريت محل کارآموزی.

* در انتخاب محل کارآموزی دقت کنيد زيرا فرم معرفي نامه براي هر دانشجو فقط يک بار صادر مي‌شود.

1. دريافت فرم شماره 1 ( در خواست معرفي نامه به محل کارآموزی) از وب سايت مؤسسه به آدرس [***www.eramedu.ir***](http://www.eramedu.ir) ،بخش کارآموزی، تکميل و تحويل آن به آموزش.
2. دريافت معرفي نامه دانشجو از آموزش.
3. دريافت فرم گزارش کار هفتگي و فرم گزارش کار ماهانه از وب سايت مؤسسه و تکميل فرم‌هاي هفتگي و ماهانه توسط کارورز و تأييد سرپرست کارآموزی و تحويل به آموزش.
4. آغاز فعاليت در محل کارآموزی بر اساس برنامه تعيين شده:

مدت کارآموزی: 240 ساعت

تاريخ شروع: حداکثر 15 روز پس از شروع ترم

تاريخ پايان: حداکثر تا پايان امتحانات نیمسال

1. تنظيم گزارش کارآموزی بر اساس فعاليت انجام شده مطابق فرم شماره 2.
2. تأخير در انجام وظايف و تحويل فرم‌هاي مربوط، موجب کسر نمره، حذف و در مواردي مي‌تواند مردودي اين درس را موجب شود.

اداره آموزش

مؤسسه آموزش عالي ارم شيراز

به نام خدا

فرم در خواست معرفي دانشجو براي گذراندن دوره کارآموزی

|  |
| --- |
| **آموزش محترم مؤسسه آموزش عالي ارم شيراز؛**  **با سلام؛**  احتراماً، اينجانب ............................................. دانشجوي رشته .................................. به شماره دانشجويي .......................................... متقاضي گذراندن دوره کارآموزی در نيمسال ....................... مي باشم.  **تاريخ و امضاء دانشجو:** |

|  |
| --- |
| **مدير گروه محترم ................................**  **با سلام؛**  گواهي مي­شود خانم / آقاي ........................................ به شماره دانشجويي ................................... درس .................................... واحدي کارآموزی را انتخاب کرده و بر اساس بررسيهاي بعمل آمده در پرونده آموزشي ، نامبرده مجاز به گذراندن دوره کارآموزی مي­باشد.  **تاريخ - امضاء كارشناس آموزش گروه** *:* |

|  |
| --- |
| **استاد محترم ................................**  **با سلام؛**  احتراما" خانم / آقاي ................................ به شماره دانشجويي................................ جهت انجام دوره کارآموزی معرفي  مي­شود خواهشمنداست در صورت موافقت در پایان دوره کارآموزی نمره کارورز را به آموزش مؤسسه تحويل دهید .  **تاريخ – امضاء مدير گروه :** |

|  |
| --- |
| **آموزش محترم مؤسسه آموزش عالي ارم شيراز**  **سلام عليكم**  احتراما" ، اينجانب................................ راهنمایی درس کارآموزی دانشجوي نامبرده را پذیرفته و با کارآموزی ايشان در (محل کارآموزی) : ........................................................................... موافق مي­باشم .  **تاريخ - امضاء استادکارآموزی :** |

طرز تهيه و نوشتن پروژه کارآموزی

1- صفحه عنوان ( جلد پروژه )

2- انتخاب موضوع / عنوان / و .........

3- تهيه فهرست مطالب / جداول و اشكال و ........

4- مقدمه ( ضرورت و اهميت بررسي موضوع )

5- نگرش كلي پيرامون محيط کارآموزی ( فضا / كيفيت تجهيزات و وسائل / كيفيت كاربرد وسائل / روابط انساني در محيط / روابط تئوريهاي علمي و محيط كار )

6- مقايسه شيوه­هاي اجرائي مطلوب موضوع با شيوه­هاي اجرائي در محيط کارآموزی ( نقد و بررسي )

7- نوآوري و ابتكار در كارگاههاي محيط كار در مدت كار توسط كاركنان و محققان ( تا كنون )

8- راه حل هاي جديد احتمالي

9- نقش دروس تئوري در محيط کارآموزی به ترتيب اولويت و ذكر مثال

الف-

ب-

ج-

10- نتيجه گيري

روي كاغذ با رعايت ضوابط آيين نگارش و صحافي

ضمنا" كليه دانشجويان عزيز موظفند قبل ازشروع به نوشتن پروژه و انتخاب موضوع قبل از شروع با مدرسين کارآموزی مشورت کنند .

**با تشكر**

**بخش کارآموزی**

اهداف کارآموزی

اهداف عمده کارآموزی به چهار دسته زير تقسيم مي­شوند .

الف ) مشاهدات شامل

1. نحوه اجراي كار در واحدهاي صنعتي ، عمراني ، پژوهشي ، خدماتي و اداري
2. نحوه صحيح بهره گيري و نگهداري از مواد ، مصالح و ادوات

ب ) آشنايي شامل

1- با مديريت در واحدهاي مربوطه

2- چگونگي تقسيم و كنترل كار

3- تداركات و برنامه ريزي خريد و تهيه مواد و مصالح مورد نياز

4- تنظيم صورت وضعيت و صورت جلسات و موارد مالي ، اداري ، حسابداري ، انبارداري

5- نقشه هاي اجرايي و مشخصات فني پروژه

6- تجهيز و تشكيلات كارگاهي

7- نگهداري مصالح و مواد و وسايل كار

ج) مشاركت شامل

1- مشاركت در كارهاي اجرايي

2- نظارت بر اجراي كار

3- سرپرستي قسمتي از كارهاي اجرايي

د ) گفتگو شامل

1- تبادل نظر با مسئولين و سرپرستان كارگاه و دفتر فني و نظارت برنحوه صحيح اجراي كار در واحدهاي مربوطه

2- پرسش درمورد ابهامات و سئوالات مطرح شده

**فصل بندي گزارش کارآموزی**

ه ) مقدمه شامل

1- عنوان و نام پروژه

2- محل اجراي پروزه ( در صورت امكان سايت اصلي و يا مسير كلي )

3- نوع كار و مسير مراحل ساخت و اجرا

4- مشخصات كلي كار ( در صورت امكان همراه با نقشه ، عكس و اسلايد و .... )

5- زمان اجراي كار

6- در صد پيشرفت كار در هنگام ورود کارورز به محل اجراي پروژه

و ) گزارش اصلي شامل

1- مشاهدات ، آشناييها ، نحوه مشاركتهاي اجرايي

2- نتايج حاصل از گفتگوها با مسئولين و افراد فني ، در صد پيشرفت كار و مراحل كارهاي انجام شده در طول مدت کارآموزی ، وضعيت پروژه در پايان کارآموزی ( همراه با نمونه­اي از فرمها يا جداول زمان بندي شده )

ر) نتيجه گيري شامل

1- برداشت هاي كلي در طول دوره کارآموزی

2- مشكلات و نارسايي­هاي کارآموزی

3- ميزان مفيد بودن دوره کارآموزی

4- نظرات و پيشنهادات مربوط به دوره کارآموزی

**موفق باشيد**

اعلام شروع کارآموزی

**شماره گزارش .........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات محل کارآموزی** | محل کارآموزی : واحد کارآموزی : استان :  شهرستان : زمينه و نوع کارآموزی : نام مدير اجرايي :  نام سرپرست مستقيم کارآموزی :  آدرس دقيق محل کارآموزی و شماره تلفن : |

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات کارورز** | نام ونام خانوادگي دانشجو : رشته تحصيلي : شماره دانشجويي :  نام مدرس کارآموزی: زمان کارآموزی – از تاريخ : تا تاريخ :  نام سرپرست مستقيم کارآموزی :  آدرس دقيق محل سكونت در زمان کارآموزی :  شماره تلفن :  در صورت نداشتن تلفن مستقيم شماره­اي كه بتوان در مواقع ضروري با شما تماس گرفت . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ايام و ساعت حضوردر محل كار** | **ساعات حضور** | **رسم دقيق كروكي محل کارآموزی** |
| شنبه ⬜ |  |  |
| يكشنبه ⬜ |
| دوشنبه ⬜ |
| سه شنبه ⬜ |
| چهارشنبه ⬜ |
| پنج شنبه ⬜ |

**نام و نام خانوادگي و امضاء دانشجو : نام ونام خانوادگي وامضاء سرپرست کارآموزی:**

|  |
| --- |
| دانشجو موظف است اين فرم را تا يك هفته پس از شروع کارآموزی تحويل استاد کارآموزی دهد . |

خلاصه گزارش هفتگي

**شماره گزارش ........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات محل کارآموزی** | محل کارآموزی : واحد کارآموزی : استان :  شهرستان : زمينه و نوع کارآموزی :  نام سرپرست مستقيم کارآموزی : |

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات کارورز** | نام ونام خانوادگي دانشجو : رشته تحصيلي :  شماره دانشجويي : نام استاد کارآموزی:  زمان کارآموزی – از تاريخ : تا تاريخ : |

|  |  |
| --- | --- |
| ايام حضور در محل كار | عناوين فعاليتهاي انجام شده در طول روز |
| شنبه  مورخ  ................ |  |
| يكشنبه  مورخ  ................ |  |
| دوشنبه  مورخ  ................ |  |
| سه شنبه  مورخ  ................ |  |
| چهارشنبه  مورخ  ................ |  |
| پنج شنبه  مورخ  ................ |  |

**نام و نام خانوادگي و امضاء دانشجو : نام ونام خانوادگي وامضاء سرپرست کارآموزی:**

|  |
| --- |
| اين برگ به تعداد هفته هاي کارآموزی توسط دانشجو تكثير و تكميل مي شود . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مشخصات  محل کارآموزی | محل کارآموزی : واحد کارآموزی : استان:  شهرستان : زمینه و نوع کارآموزی :  نام سرپرست مستقیم کارآموزی : | مشخصات  کارورز | نام و نام خانوادگی دانشجو: رشته تحصیلی:  شماره دانشجویی: نام استاد کارآموزی:  زمان کارآموزی: از تاریخ / / تا تاریخ / / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| روز | زمان حضور | هفته 1 | هفته 2 | هفته 3 | هفته 4 | هفته 5 | هفته 6 | هفته 7 | هفته 8 | هفته 9 | هفته 10 | هفته 11 | هفته 12 | هفته 13 | هفته 14 |
| شنبه | تاریخ  ساعت | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : |
| یکشنبه | تاریخ  ساعت | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : |
| دوشنبه | تاریخ  ساعت | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : |
| سه شنبه | تاریخ  ساعت | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : |
| چهارشنبه | تاریخ  ساعت | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : |
| پنج شنبه | تاریخ  ساعت | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : | / /  از :  تا : |

به نام خدا

**به : مؤسسه آموزش عالي ارم شيراز**

**از :**

**با سلام؛**

احتراماً بازگشت به معرفي نامه شماره ............................................................... تاریخ ……………………………گواهي مي­شود كه آقاي / خانم ..................................................................... دانشجوي رشته .................................................................................. مقطع ................................................................. واحد کارآموزی خود را از تاريخ ................................................ تا .......................................................به مدت............................................... روز كاري معادل........................................... .ساعت دراين................................................................................... با موفقيت به پايان رسانده است .

**نام و نام خانوادگي سرپرست :**

**مهر و امضاء:**

گزارش سرپرست کارآموزی

**شماره گزارش .........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات محل کارآموزی | محل کارآموزی : واحد کارآموزی : استان : شهرستان :  زمينه و نوع کارآموزی :  نام سرپرست مستقيم کارآموزی : |

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات کارورز | نام ونام خانوادگي دانشجو : رشته تحصيلي :  شماره دانشجويي : نام استاد کارآموزی:  زمان کارآموزی – از تاريخ : تا تاريخ : |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نظرسرپرست کارآموزی** | **ضعيف** | **متوسط** | **خوب** | **عالي** | **توضيحات** |
| **1** | حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است |  |  |  |  |  |
| **2** | روابط گفتاري كلامي و رفتاري مناسب در محيط کارآموزی دارد |  |  |  |  |  |
| **3** | پوشش و ظاهر مناسب در محيط کارآموزی دارد |  |  |  |  |  |
| **4** | مقررات و قوانين محل کارآموزی را رعايت مي­كند |  |  |  |  |  |
| **5** | ميزان مسئوليت پذيري کارورز |  |  |  |  |  |
| **6** | ميزان علاقه همكاري با ديگران |  |  |  |  |  |
| **7** | علاقه به فراگيري |  |  |  |  |  |
| **8** | استعداد فراگيري |  |  |  |  |  |
| **9** | پيگيري وظايف و ميزان پشتكار |  |  |  |  |  |
| **10** | از دانش نظري لازم برخوردار است |  |  |  |  |  |
| **11** | ارزش پيشنهادات کارورز در جهت بهبود كار |  |  |  |  |  |
| **12** | از مهارتهاي عملي مناسبي برخوردار است |  |  |  |  |  |
| **13** | دقت و توجه كافي براي يادگيري مهارتهاي جديد را دارد |  |  |  |  |  |
| **14** | كيفيت گزارشهاي کارورز به واحد مربوطه |  |  |  |  |  |

**موجه:**

**غیر موجه:**

**تعداد روزهای غیبت:**

**نام و نام خانوادگي سرپرست :**

**مهر و امضاء:**

|  |
| --- |
| اين فرم بدون مهر و امضاء فاقد اعتبار است |

گزارش استاد کارآموزی

**شماره گزارش .........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات محل کارآموزی** | محل کارآموزی : واحد کارآموزی : استان : شهرستان :  زمينه و نوع کارآموزی :  نام سرپرست مستقيم کارآموزی : |

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات کارورز** | نام ونام خانوادگي دانشجو : رشته تحصيلي :  شماره دانشجويي : نام استاد کارآموزی:  زمان کارآموزی – از تاريخ : تا تاريخ : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نظر استاد کارآموزی** | **ضعيف** | **متوسط** | **خوب** | **عالي** |
| **1** | حضور به موقع و منظم درمحل کارآموزی |  |  |  |  |
| **2** | پوشش و ظاهر متناسب در محيظ کارآموزی |  |  |  |  |
| **3** | رعايت ادب در كفتار و كردار |  |  |  |  |
| **4** | رعايت نكات ايمني و بهداشت |  |  |  |  |
| **5** | همكاري مناسب با سرپرست کارآموزی |  |  |  |  |
| **6** | رعايت مقررات و قوانين کارآموزی |  |  |  |  |
| **7** | داشتن انگيزه و توجه كافي براي يادگيري در محيط کارآموزی |  |  |  |  |
| **8** | صرفه جويي در مواد مصرفي |  |  |  |  |
| **9** | بكارگيري مناسب دانش نظري آموخته شده |  |  |  |  |
| **10** | استفاه مناسب و خلاقانه از امكانات فني محيط کارآموزی |  |  |  |  |
| **11** | كاربرد مناسب آموخته­هاي علمي در آموزشكده |  |  |  |  |
| **12** | دارا بودن احساس مسئوليت در استفاده از ماشين آلات محل کارآموزی |  |  |  |  |
| **13** | سعي در حفظ ونگهداري ابزار كار |  |  |  |  |
| **14** | گزارش جامع براي کارآموزی دارد |  |  |  |  |
| **15** | ميزان تأثير مثبت دانشجو در محيط کارآموزی |  |  |  |  |

**نام و نام خانوادگي استاد کارآموزی**

**مهر و امضاء**

برگ ارزشيابي نهايي

**شماره گزارش .........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات کارآموزی** | نام و نام خانوادگي دانشجو : رشته تحصيلي : شماره دانشجويي:  محل کارآموزی : نام سرپرست کارآموزی :  زمان کارآموزی : از تاريخ تا تاريخ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **منبع ارزشيابي** | **امتياز** | **حداكثر امتياز** |
| **1** | **ارزشيابي هاي استاد** |  | **60** |
| **2** | **ارزشيابي هاي سرپرست** |  | **60** |
| **3** | **گزارش نهايي دانشجو و دفاعيه آن** |  | **80** |
| **جمع** | |  | **200** |

**نمره کارآموزی با توجه به جمع امتيازات بر مبناي نمره 20 محاسبه مي­شود.**

**نمره نهايي دانشجو :**

|  |  |
| --- | --- |
| **باعدد :** | **با حروف :** |

**مدير گروه :**

**امضاء و تاريخ :**

**نام و نام خانوادگي استاد کارآموزی :**

**مهرو تاريخ :**

|  |
| --- |
| **اين برگ پس از تكميل توسط استاد کارآموزی براي هر دانشجو همراه با ليست نمرات به حوزه پژوهش تحويل داده مي­شود.** |

\* تذكر مهم : گواهي انجام كار با ذكر تاريخ شروع ، خاتمه ، روز و ساعت دوره کارآموزی ضميمه فرم مذبور شود . \*